

## **SEM - Schulisches Eingliederungs-Management**

in Anlehnung an BEM – Betriebliches Eingliederungs-Management

### **SEM-Checkliste für eine Beratung**

von Mona Meister

#### **1. Fehlzeiten ermitteln** – attestierte Krankmeldungen länger als insgesamt 4 Wochen

- ✓ Nach Fächern auswerten
- ✓ Feststellen ob Entschuldigungen vorliegen
- ü Feststellen ob ärztliche Atteste vorliegen
- ü Klausuren Bilanz für alle Fächer
- ✓ Benotung möglich? (für jedes Fach ermitteln!)

#### **2. Prüfen, ob und welche weiteren Schritte notwendig sind – Kontakt zu Eltern aufnehmen**

- ✓ Klären, wer den Kontakt aufnehmen soll – Klassenlehrkraft, Beratungslehrkraft –  
Abteilungsleitung oder Lehrkraft, die besonders guten
- ✓ „Draht“ zum/r Schüler\_in hat?
- ✓ Mit Schüler\_in und Eltern persönlich, telefonisch oder schriftlich Kontakt aufnehmen
- ✓ Schüler\_in und Eltern über SEM und Datenschutz informieren  
(Vertraulichkeitszusage)

#### **3. Erstgespräch führen**

- ✓ Über den Zweck des Gesprächs informieren
- ✓ Möglichkeiten und Grenzen des SEM aufzeigen
- ✓ Schulische Ursachen für Fehlzeiten klären
- ✓ Wünsche und Befürchtungen der Schüler\_in besprechen
- ✓ Nächste Schritte vereinbaren

#### **4. Mit Eltern und Schüler\_in sprechen** - Individuelle Bedingungen besprechen

- ✓ Wie läuft der Alltag mit der Erkrankung ab?
- ✓ Wie wirkt sich die Erkrankung auf den Familienalltag und die Geschwister aus?
- ü Qualifikationen, Stärken und krankheitsbedingte Einschränkungen ermitteln
- ü Ziele und Vorstellungen des/r Schüler\_in klären

## **5. Maßnahmen planen**

- ✓ Mögliche Maßnahmen zur Reintegration besprechen und auswählen
- ✓ Gemeinsam das weitere Vorgehen planen

## **6. Maßnahmen durchführen**

- ✓ Maßnahme organisieren.
- ✓ Förderstatus ggf. durch „Sonderpädagogisches Gutachten“ beantragen
- ✓ Maßnahmen umsetzen
- ✓ Schüler\_in während der Maßnahme begleiten
- ✓ Rechtzeitig Schwierigkeiten erkennen und beseitigen

## **7. Erfolg der Maßnahmen bewerten**

- ✓ (Re-)Integrationserfolg bewerten (Voraussetzung: Dokumentation)
- ✓ Regelmäßig mit den Beteiligten (Lehrkräfte und Schüler\_in / Eltern etc.) austauschen
- ✓ SEM zum Abschluss bringen und ggf. den erprobten NTA schriftlich vereinbaren

## **8. Evtl. weitere Fehlzeiten erfassen (als Frühwarnsystem nutzen)**

Infos zum BEM-Verfahren unter:

<https://www.integrationsaemter.de/publikationen/65c54/index.html>