

Als interdisziplinärer Fachverband für Rehabilitation setzt sich die Deutsche Vereinigung für Rehabilitation e. V. (DVfR) für die Förderung und Weiterentwicklung der Rehabilitation und Teilhabe von Menschen mit Behinderungen und chronischen Krankheiten ein und organisiert dafür den interdisziplinären Austausch aller gesellschaftlichen Gruppen in Deutschland.

Zu den Mitgliedern der DVfR gehören Selbsthilfe- und Sozialverbände, Sozialleistungsträger, Rehabilitationseinrichtungen und -dienste, Reha-Experten sowie Berufs- und Fachverbände.

Wir suchen zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** für unsere Geschäftsstelle in **Heidelberg** einen

Mitarbeiter (m/w/d) Öffentlichkeitsarbeit

mit einem Umfang von **32 Wochenstunden**. Die Stelle ist unbefristet.

Ihre Aufgaben

- selbständige Online-Redaktion und Pflege der Website
- Mitwirkung an der Organisation und Durchführung von bundesweiten Kongressen und Fachtagungen einschließlich Erstellung der Veranstaltungsdokumentation
- redaktionelle Bearbeitung von Fachtexten und Schreiben (Stellungnahmen, Positionspapiere)
- Maßnahmen der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit sowie eigenverantwortliche Durchführung der Maßnahmen
- Erstellung und Bearbeitung von barrierefreien Dokumenten und Publikationen
- Ansprechperson für Internet- und Grafik-Agenturen, Logistikunternehmen und Druckereien
- konzeptionelle Mitarbeit bei der Weiterentwicklung der Öffentlichkeitsarbeit der DVfR

Ihr Anforderungsprofil

- einschlägiger Hochschulabschluss (Bachelor), vorzugsweise in den Bereichen Öffentlichkeitsarbeit, Journalismus, PR oder politische Kommunikation
- Erfahrungen in der Online-Redaktion und im Umgang mit Content-Management-Systemen (TYPO3), ggf. mit Social Media
- Erfahrungen in der Organisation von Fachveranstaltungen
- Fähigkeit, anspruchsvolle Texte anschaulich, verständlich und zielgruppengerecht aufzubereiten
- Interesse an Themen der Rehabilitation und Inklusion
- sicherer Umgang mit gängigen MS-Office-Anwendungen
- Kenntnisse in der Erstellung von barrierefreien Dokumenten sind erwünscht
- Bereitschaft zu mehreren Dienstreisen im Jahr

Wir bieten Ihnen

- Arbeiten in einem motivierten und kooperativen Team sowie modernen Büroräumen
- flexible Arbeitszeiten und Gelegenheit zu mobilem Arbeiten unter Berücksichtigung der Anforderungen der Geschäftsstelle
- eine ausführliche Einarbeitung sowie ein vielseitiges und verantwortliches Tätigkeitsfeld
- Vergütung nach TVöD Bund E 9b (Stufenzuordnung erfolgt nach tariflichen Vorschriften), Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt
- 30 Urlaubstage sowie Dienstbefreiung am 24. und 31.12. eines Jahres
- attraktive Zusatzversorgung

Sie haben Fragen zur ausgeschriebenen Position? Kontaktieren Sie gerne die Geschäftsführerin Sylvia Kurth oder die Referentin Öffentlichkeitsarbeit Lena Komeriner.

Bei Interesse

Bitte senden Sie Ihre vollständige Bewerbung unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins unverschlüsselt per E-Mail (in einem PDF-Dokument) bis zum **31.05.2024** an bewerbung@dvfr.de. Bitte achten Sie darauf, dass die PDF-Datei nicht größer als fünf MB ist. Wir behalten uns vor, vor Ablauf der Bewerbungsfrist Bewerbungsgespräche zu führen.

Diskretion im Umgang mit Ihrer Bewerbung wird ausdrücklich zugesagt. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen.

Durch das Übersenden der Bewerbung willigen Sie in die Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten zur ordnungsgemäßen Abwicklung des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Eine Weitergabe Ihrer personenbezogenen Daten auf der Grundlage einer Auftragsdatenverarbeitung an Dritte erfolgt nicht.

Kontakt

Deutsche Vereinigung für Rehabilitation e. V. (DVfR)

Maaßstraße 26

69123 Heidelberg

Tel. 06221 187 901-0

www.dvfr.de | www.reha-recht.de