

Als Fachverband setzt sich die Deutsche Vereinigung für Rehabilitation e. V. (DVfR) für die Förderung und Weiterentwicklung der Rehabilitation und Teilhabe von Menschen mit Behinderungen und chronischen Krankheiten ein und organisiert dafür den interdisziplinären Austausch aller gesellschaftlichen Gruppen in Deutschland.

Zu den Mitgliedern der DVfR gehören Selbsthilfe- und Sozialverbände, Sozialleistungsträger, Rehabilitationseinrichtungen und -dienste, Reha-Expertinnen und Reha-Experten sowie Berufs- und Fachverbände.

Wir suchen ab **sofort** für unsere Geschäftsstelle in **Heidelberg** eine

## **Sachbearbeitung (m/w/d)**

### **in der Buchhaltung**

mit einer Wochenarbeitszeit von 19,5 Stunden als Elternzeitvertretung bis 31.12.2026.

#### **Ihre Aufgaben**

Sie unterstützen die Geschäftsstelle

- bei der Buchhaltung
- durch Abwicklung des Bank- und Zahlungsverkehrs sowie des Mahnwesens
- bei der Rechnungsstellung für Tagungen und für unsere Mitglieder
- durch Erstellung von Angebotsvergleichen für Geschäftsbedarfe und für Bedarfe bei Veranstaltungen
- beim Bestellwesen
- durch Prüfung und Abrechnung von Reisekosten
- durch Mitarbeit bei der Erstellung von Rechnungsberichten, Verwendungsnachweisen, Mittelabrufen
- ggf. weitere Aufgaben

#### **Ihr Anforderungsprofil**

- abgeschlossene Berufsausbildung (kaufmännische oder verwaltende Ausbildung, Ausbildung in der Buchhaltung oder vergleichbare Qualifikation)
- sicherer Umgang mit Lexware oder einem anderen Buchhaltungssystem und dem MS-Office-Paket (insbesondere Word, Excel, Outlook)
- Erfahrungen mit Adressdatenbanken / CRM-Systemen, mit einer Videokonferenzsoftware sind von Vorteil
- Zuverlässigkeit, sorgsames Arbeiten, Diskretion und freundliches Auftreten

## Wir bieten Ihnen

- eine ausführliche Einarbeitung
- Arbeiten in einem motivierten und kooperativen Team sowie modernen Büroräumen
- flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit, Arbeitszeitguthaben in Freizeit umzuwandeln
- Vergütung nach TVöD Bund E 6 (Stufenzuordnung erfolgt nach tariflichen Vorschriften), Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt
- 30 Urlaubstage bei einer 5-Tage-Woche; der 24. und 31.12 eines Jahres sind arbeitsfrei
- attraktive Zusatzversorgung

Sie haben Fragen zur ausgeschriebenen Position? Kontaktieren Sie gerne die Geschäftsführerin, Sylvia Kurth.

## Bei Interesse

Bitte senden Sie Ihre vollständige Bewerbung in deutscher Sprache mit der Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins unverschlüsselt per E-Mail (in einem PDF-Dokument) bis zum 17.01.2025 an [bewerbung@dvfr.de](mailto:bewerbung@dvfr.de). Bitte achten Sie darauf, dass die PDF-Datei nicht größer als fünf MB ist.

Diskretion im Umgang mit Ihrer Bewerbung wird ausdrücklich zugesagt. Wir begrüßen ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen sowie von Menschen aller Nationalitäten.

Durch das Übersenden der Bewerbung willigen Sie in die Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten zur ordnungsgemäßen Abwicklung des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Eine Weitergabe Ihrer personenbezogenen Daten auf der Grundlage einer Auftragsdatenverarbeitung an Dritte erfolgt nicht.

## Kontakt

Deutsche Vereinigung für Rehabilitation e. V. (DVfR)

Maaßstraße 26

69123 Heidelberg

Tel. 06221 187 901-0

[www.dvfr.de](http://www.dvfr.de) | [www.reha-recht.de](http://www.reha-recht.de)