

Als Fachverband setzt sich die Deutsche Vereinigung für Rehabilitation e. V. (DVfR) für die Förderung und Weiterentwicklung der Rehabilitation und Teilhabe von Menschen mit Behinderungen und chronischen Krankheiten ein und organisiert dafür den interdisziplinären Austausch aller gesellschaftlichen Gruppen in Deutschland.

Zu den Mitgliedern der DVfR gehören Selbsthilfe- und Sozialverbände, Sozialleistungsträger, Rehabilitationseinrichtungen und -dienste, Reha-Expertinnen und Reha-Experten sowie Berufs- und Fachverbände.

Wir suchen möglichst ab **1. August 2022** für unsere Geschäftsstelle in **Heidelberg** eine

## **Teamassistentz (m/w/d) im Verbandsekretariat**

mit einer Wochenarbeitszeit von 39 Stunden. Die Stelle ist aufgrund einer Elternzeitvertretung auf zwei Jahre befristet. Die Stelle ist nicht teilzeitfähig.

### **Ihre Aufgaben**

Sie unterstützen die Geschäftsstelle

- bei der Organisation und Durchführung von Besprechungen, Veranstaltungen sowie Gremiensitzungen in Präsenz und/oder digital
- durch Bearbeitung des schriftlichen und elektronischen Posteingangs und -ausgangs, bei der schriftlichen und elektronischen Aktenpflege sowie der Pflege der Adressdatenbank
- bei der Organisation der Wiedervorlage einschließlich Überwachung von Fristen sowie durch Terminkoordination und -abstimmung
- bei der Erstellung von Briefen, Präsentationen, Mitschriften, Protokollen sowie anderen und barrierefreien Dokumenten
- durch Besetzung des Tagungsbüros bei Mitgliederversammlungen sowie Veranstaltungen vor Ort
- durch Planung, Organisation und Koordination von Dienstreisen im In- und Ausland, ggf. auch Abrechnung von Dienstreisen
- durch Beschaffung von Büromaterial sowie Überwachung der Betriebsbereitschaft elektronischer Geräte und als Ansprechperson für Dienstleister
- bei der Mitgliederverwaltung sowie bei administrativen und Buchhaltungsaufgaben

### **Ihr Anforderungsprofil**

- abgeschlossene Berufsausbildung (kaufmännische oder verwaltende Ausbildung, Ausbildung zum Rechtsanwaltsfachangestellten (m/w/d), vergleichbare Qualifikation), Einstieg nach einer Ausbildung möglich
- sichere Handhabung des MS-Office-Pakets (insbesondere Word, Excel, Outlook)

- Erfahrung mit Adressdatenbanken / CRM-Systemen sowie mit einer Videokonferenzsoftware ist von Vorteil
- sehr gute Kommunikationsfähigkeit in deutscher Sprache (Rechtschreibung, Grammatik, Interpunktion, Ausdruck)
- Zuverlässigkeit, Diskretion und freundliches Auftreten
- Bereitschaft zu mehreren (auch mehrtägigen) Dienstreisen im Jahr
- Eigenständigkeit und selbständiges Arbeiten in Ihrem Arbeitsbereich
- Interesse an einer Tätigkeit in einem Verband

## Wir bieten Ihnen

- eine ausführliche Einarbeitung sowie ein vielseitiges und verantwortliches Tätigkeitsfeld
- Arbeiten in einem motivierten und kooperativen Team sowie modernen Büroräumen
- flexible Arbeitszeiten und Gelegenheit zu mobilem Arbeiten unter Berücksichtigung der Anforderungen der Geschäftsstelle
- Vergütung nach TVöD Bund E 5 (Stufenzuordnung erfolgt nach tariflichen Vorschriften), Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt
- 30 Urlaubstage sowie Dienstbefreiung am 24. und 31.12. eines Jahres
- attraktive Zusatzversorgung

Sie haben Fragen zur ausgeschriebenen Position? Kontaktieren Sie gerne die Geschäftsführerin Sylvia Kurth oder die Mitarbeiterin der Personalverwaltung Silvia Heilig.

## Bei Interesse

Bitte senden Sie Ihre vollständige Bewerbung in deutscher Sprache mit der Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins unverschlüsselt per E-Mail (in einem PDF-Dokument) bis zum 3. Juli 2022 an [bewerbung@dvfr.de](mailto:bewerbung@dvfr.de). Bitte achten Sie darauf, dass die PDF-Datei nicht größer als fünf MB ist.

Diskretion im Umgang mit Ihrer Bewerbung wird ausdrücklich zugesagt. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen.

Durch das Übersenden der Bewerbung willigen Sie in die Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten zur ordnungsgemäßen Abwicklung des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Eine Weitergabe Ihrer personenbezogenen Daten auf der Grundlage einer Auftragsdatenverarbeitung an Dritte erfolgt nicht.

## Kontakt

Deutscher Vereinigung für Rehabilitation e. V. (DVfR)

Maaßstraße 26

69123 Heidelberg

Tel. 06221 187 901-0

[www.dvfr.de](http://www.dvfr.de) | [www.reha-recht.de](http://www.reha-recht.de)