DVfR
Deutsche Vereinigung
für Rehabilitation

Als Fachverband setzt sich die Deutsche Vereinigung für Rehabilitation e. V. (DVfR) für die Förderung und Weiterentwicklung der Rehabilitation und Teilhabe von Menschen mit Behinderungen und chronischen Krankheiten ein und organisiert dafür den interdisziplinären Austausch aller gesellschaftlichen Gruppen in Deutschland.

Zu den Mitgliedern der DVfR gehören Selbsthilfe- und Sozialverbände, Sozialleistungsträger, Rehabilitationseinrichtungen und -dienste, Reha-Expertinnen und Reha-Experten sowie Berufs- und Fachverbände.

Wir suchen möglichst ab **1. August 2022** für unsere Geschäftsstelle in **Heidelberg** eine

Sachbearbeitung (m/w/d) Haushaltsplanung Finanzcontrolling Personalwesen

mit einer Wochenarbeitszeit von 19,5 Stunden. Die Stelle ist als Elternzeitvertretung befristet auf zwei Jahre, mit einer Verlängerungsoption für 12 Monate.

Ihre Aufgaben

- Haushaltsplanung und -führung einschließlich Mittelbewirtschaftung
- Finanzcontrolling und Kosten-Nutzen-Analysen
- Beschaffungswesen einschließlich Vergaben
- Personalabrechnungen
- Bearbeitung von Personalangelegenheiten
- Mitwirkung an der Vorbereitung, Durchführung und Auswertung von Projekten
- sowie weitere zugewiesene Aufgaben

Ihr Anforderungsprofil

- Bachelor öffentliche Verwaltung, Finanz- und Rechnungswesen, BWL, Personal-management oder vergleichbare Ausrichtung und Qualifikation
- sicherer Umgang mit Lexware- und Office-Anwendungen, insbesondere Excel, Word, Outlook und Access
- Erfahrung mit Adressdatenbanken / CRM-Systemen sowie mit einer Videokonferenz-software ist von Vorteil
- gute Kenntnisse im Haushalts- und Zuwendungsrecht, des TVöD sowie im Projekt-management sind erwünscht
- Zuverlässigkeit, Diskretion und freundliches Auftreten
- selbständiges Arbeiten in Ihrem Arbeitsbereich
- Interesse an einer Tätigkeit in einem Verband und mit anderen Stellen

Wir bieten Ihnen

- eine ausführliche Einarbeitung sowie ein vielseitiges und verantwortliches Tätigkeitsfeld
- Arbeiten in einem motivierten und kooperativen Team sowie modernen Büroräumen
- flexible Arbeitszeiten und Gelegenheit zu mobilem Arbeiten unter Berücksichtigung der Anforderungen der Geschäftsstelle
- Vergütung nach TVöD Bund E 9b (Stufenzuordnung erfolgt nach tariflichen Vorschriften), Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt
- 30 Urlaubstage sowie Dienstbefreiung am 24. und 31.12. eines Jahres
- attraktive Zusatzversorgung

Sie haben Fragen zur ausgeschriebenen Position? Kontaktieren Sie gerne die Geschäftsführerin Sylvia Kurth oder die Mitarbeiterin der Personalverwaltung Silvia Heilig.

Bei Interesse

Bitte senden Sie Ihre vollständige Bewerbung in deutscher Sprache mit der Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins unverschlüsselt per E-Mail (in einem PDF-Dokument) bis zum 3. Juli 2022 an bewerbung@dvfr.de. Bitte achten Sie darauf, dass die PDF-Datei nicht größer als fünf MB ist.

Diskretion im Umgang mit Ihrer Bewerbung wird ausdrücklich zugesagt. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen.

Durch das Übersenden der Bewerbung willigen Sie in die Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten zur ordnungsgemäßen Abwicklung des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Eine Weitergabe Ihrer personenbezogenen Daten auf der Grundlage einer Auftragsdatenverarbeitung an Dritte erfolgt nicht.

Kontakt

Deutsche Vereinigung für Rehabilitation e. V. (DVfR)
Maaßstraße 26
69123 Heidelberg
Tel. 06221 187 901-0
www.dvfr.de | www.reha-recht.de